

网签 V3.0 相关操作说明-毕业生

一、签约前准备工作

毕业生微信搜索小程序“安徽省大学生就业服务平台”，打开后选择本校并输入“姓名+学号+身份证号”进行微信绑定（若出现无法绑定的情况，请联系学校管理员解除原来的绑定）。

签约条件：派遣系统内毕业生未与其他任何单位达成就业协议。

二、用人单位与毕业生达成就业意向

第一步、毕业生在“我的”中打开“二维码名片”，向用人单位招聘人员发送二维码，并告知使用**微信**扫描二维码。

备注：在签约前请务必在“派遣”“生源信息维护”确认信息与本人信息完全一致，否则不能签约。



第二步、用人单位打开**微信**，使用**扫一扫**功能，扫码后，会出现

填写签约信息页面；用人单位首先验证毕业生信息，确认下一步后，填写本单位基本信息、联系方式、劳动合同和违约约定，上传社会统一信用代码证图片，然后点击“邀约确认”后提交。

The image displays three sequential screenshots of a mobile application interface for signing a contract. Each screenshot shows a different step in the process, with a green '确认邀约' (Confirm Invitation) button and a white '再想想,退出' (Think Again, Exit) button at the bottom.

- First Screenshot: 单位信息 (Unit Information)**
 - 签约流程 (Signing Process):
 1. 在单位名称栏填入本单位名称，若单位是企业事业单位校招服务平台注册单位或已经用本系统网签的单位，则自动填入其他单位信息；
 2. 填写与毕业生协商达成的签约信息；
 3. 上传本单位的营业执照或事业单位法人证书等；
 4. 选择并填写毕业生报到证和档案信息。
 - 单位名称: 可输入单位全称查询
 - 统一社会信用代码: 请填写
 - 单位所在地: 请选择 >
 - 单位性质: 请选择 >
 - 单位行业: 请选择 >
 - 单位联系人: 请填写
 - 联系电话: 请填写
 - 联系人手机: 请填写
 - 单位地址: 请填写
 - 电子邮箱: 请填写
- Second Screenshot: 签约信息 (Contract Information)**
 - 职位类别: 请选择 >
 - 职位名称: 请填写
 - 初次合同期限 (年): 请填写
 - 试用期 (月): 请填写
 - 试用期薪资 (元/月): 请填写
 - 试用期满后薪资 (元/月): 请填写
 - 违约金 (元): 请填写
 - 签约事宜达成的其它约定: 请填写
 - 违约事宜达成的其它约定: 请填写
- Third Screenshot: 统一社会信用代码上传 (Social Credit Code Upload)**
 - 毕业生报到证和档案 (Graduate Reporting Certificate and Archives):
 1. 毕业生报到证默认派回原籍。
 2. 请务必确认本单位是否接收毕业生档案。
 3. 根据实际情况可选择人才代理机构托管毕业生档案。
 4. 重要: 若第2条和第3条不确定, 请选择第1条, 否则会给毕业生正常派遣工作带来影响。
 - 报到证和档案: 请选择 >
 - 统一社会信用代码上传 (Social Credit Code Upload):
 1. 拍照上传统一社会信用代码字样, 确保清晰可识别。
 2. 按示例截取统一社会信用代码, 无需整副证照图片。
 3. 图片长宽比例约为4:1, 不产生较大变形即可。
 4. 点击图片上传。
 - 示例: 统一社会信用代码 12 [blurred]

第三步、毕业生收到签约通知，并选择是否接受签约邀请。在签约前有 60 秒时间确认。

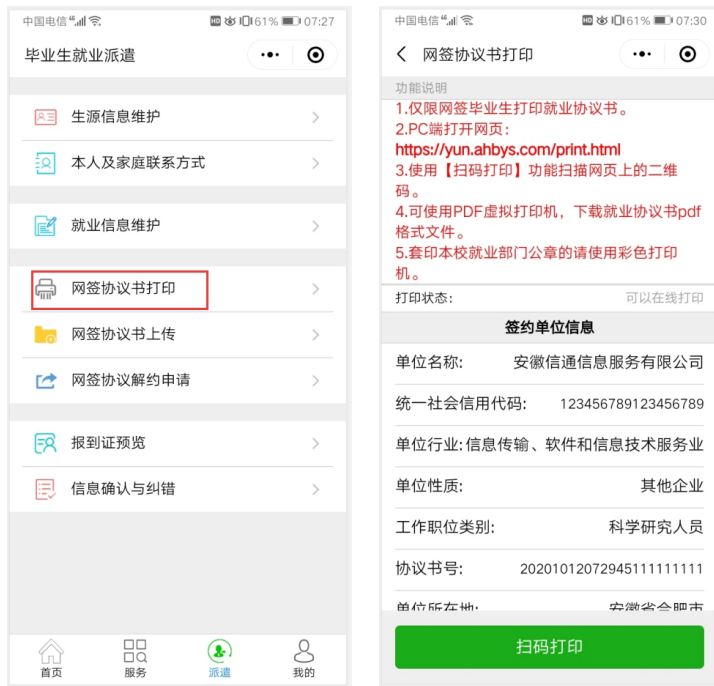


备注：毕业生可以接收不同单位的职业邀请，不受派遣状态影响，但是只能与一家单位签约。

三、协议书自助打印

前提：只有网签的毕业生才能自助打印协议书。

第一步、毕业生在小程序选择【网签协议书打印】



第二步、在 PC 端打开网页：

<https://yun.ahbys.com/print.html>，如下图



第三步、在小程序使用【主页】【扫一扫】或者当前页面中的【扫码打印】扫码，如下图

安徽工程大学 2020 届毕业生就业协议书

编号: 2020101207294511111111

甲方 (学 生) 基 本 信 息	姓 名	测试	性 别	男	民 族	蒙古族	政治面貌	无党派民主人士	
	学 号	111111111	学 历	博士研究生	培养方式	在职			
	专 业	戏剧与影视学			学制	3			
	联系电话	18019960682	QQ	415088449					
	家庭地址	安徽省安庆市							
	学校 联系部门	01机械与汽车工程学院			联系人	李老师			
学校 通讯地址	安徽省芜湖市北京中路			联系电话	0553-2871738				
乙方 (用 人 单 位) 基 本 信 息	单位名称	安徽通信信息服务有限公司			统一社会 信用代码	123456789123456789			
	联 系 人	张金华	招聘 电话	0551-12345678	E-mail	1@11.com			
	通讯地址	安徽合肥			邮政编码				
	单位性质	其他企业							
	单位行业	信息传输、软件和信息技术服务业							
	职位类别	科学研究人员							
档案接收单位	安徽卫视版权方式对了			收档部门 联系电话					
档案接收地址									

甲乙双方按照国家毕业生就业政策及相关规定，遵守诚实、信用的原则，在平等自愿、协商一致的基础上，达成如下协议：

第一条 乙方应如实向甲方介绍本单位情况，以及甲方工作岗位情况，并通过对甲方的了解、考核，同意录用甲方；甲方应如实向乙方介绍自己的情况，并通过对乙方的了解，愿意到乙方就业并在规定或约定的期限内报到。

第二条 甲乙双方就甲方到乙方报到、签订劳动合同等事宜达成以下约定：工资8000元

第三条 甲乙双方将签约情况告知学校和用人单位上级主管部门，由学校登记备案后作为编制就业方案、统计就业数据和办理就业报到证的依据。

第四条 甲乙双方有下列情况之一的，另一方可解除协议，不承担违约责任：

1. 甲方离校时未取得毕业资格；
2. 乙方被撤销或依法宣告破产；
3. 甲乙双方在签约时所提供的信息严重失实；
4. 法律、法规和政策规定的其他情况。

第五条 甲乙双方应全面履行协议。一方提出违约，须经得另一方同意，甲乙双方就违约事宜达成以下约定：违约金2000元。

第六条 甲方到乙方报到后，本协议自动终止。双方应按照《劳动合同法》等相关法律法规及本协议约定的条款，及时订立劳动合同（聘用合同）并办理有关录用社保等手续。

第七条 甲乙双方因履行本协议发生争议，由甲乙双方共同协商解决。

甲方意见： 签名： 年 月 日	乙方意见： 经办人（公章）： 年 月 日
用人单位上级主管部门（档案接收部门）意见： 签章： 年 月 日	
注意事项： 1. 协议中内容均须如实填写，如填写不实，责任由填写不实方自负。 2. 协议双方有其他约定的，应在约定栏内注明，但约定应符合法律、法规和相关规定。 3. 本协议一式3份，甲方、乙方、甲方培养学校各执1份。	

重要提醒：
(1) 此协议书为网签协议书，一经打出即生效。
(2) 请学生于一周内反馈至用人单位盖章，办理档案托管等手续，并将盖章后的协议书反馈至学校，以便及时办理派遣、档案寄发等事宜。

协议书默认打印 3 份（用人单位 1 份、毕业生 1 份、学校 1 份）。

每份协议书附防伪二维码。

四、毕业生解约

前提：只有网签的毕业生才能在小程序内提交解约材料，其他方式就业并需要解约的，线下让管理员审核处理成待就业即可。整个解约过程培养单位不参与，毕业生提出申请，用人单位同意即可。

毕业生进入微信小程序：安徽省大学生就业服务平台，点击“派遣”，进入“网签协议解除申请”，上传解约申请材料。

在学校设置的解约日期之前不能解约。

超过最大解约次数不能解约（默认可解约次数为 3 次）。

